

JinJin / December 16, 2014 12:58PM

[\[期末提報\] 報告說明](#)

- [1. 1. 報告時間](#)
- [2. 2. 報告內容](#)

## 1. 報告時間

第十五週12/23 期末課堂提報

請準時參與，若因故無法出席，請事先告知  
此報告為重要平時分數之一

## 2. 報告內容

- 一、主題
- 二、標誌，標誌說明
- 三、目前設計進度(主視覺海報、書本內容，包裝....)  
創意及特色說明
- 四、展出規劃(展場完整示意圖)  
展出項目說明及示意
- 五、進度檢討、改善說明
- 六、預期成果(全部專題的製作項目)
- 七、寒假計畫(專題進度表)
- 八、詳細分工說明(找資料、投影片等不可以是唯一分工項目)

[hr]

課堂繳交：

1. 報告簡報檔
2. 現階段企劃書(請參考範例修改，並於前言、動機、目的等部分做詳細說明)

Edited 1 time(s). Last edit at 12/16/2014 12:59PM by JinJin.

---