

JinJin / September 17, 2013 10:20PM

[\[講義\] 視覺傳達設計專題期中企劃\(報告\)說明](#)

1. [1. 參考講義](#)
2. [2. 企劃書大綱](#)
3. [2.1 視覺傳達設計專題目錄大綱](#)
4. [3. 未來標誌意念發展](#)
5. [4. 繳交項目](#)
6. [5. 特別注意](#)

1. 參考講義

1. 步驟請參考：[\[url=http://mepopedia.com/forum/read.php?1486,33111\]](http://mepopedia.com/forum/read.php?1486,33111)[\[講義\]](#)
視覺傳達設計專題-指標導覽系統設計與規劃範例01^[url]
2. 期中報告內容，請參考期中報告大綱之內容(學長姐範例請至學生系統教材下載)
3. 並加入[\[url=http://mepopedia.com/forum/read.php?1180,26000\]](http://mepopedia.com/forum/read.php?1180,26000)[\[講義\]](#)
調查結果分析與未來標誌意念發展^[url]後續內容

4. [期末作業] 視覺設計專題成果展
<http://mepopedia.com/forum/read.php?1180,28445>
<http://mepopedia.com/forum/read.php?1181,28386>
<http://mepopedia.com/forum/read.php?1182,28450>

[hr]

2. 企劃書大綱

1. 視覺傳達設計專題目錄大綱

一、前言

(一)設計動機
WHY?(為什麼要做)

(二)設計目的
HOW?(要如何做?達到甚麼目標?)

(三)規劃流程說明

二、實態調查

(一)現況調查

1. 基本資料介紹
2. 經營理念
3. 視覺現況調查
(經由實際訪查，對應實際拍攝照片，對於視覺現況的陳述與優缺點分析)

(1)標誌(LOGO)改善說明圖
現有標誌，問題說明，改善後標誌，改善說明
[\[color=#009999\]\(表格化整理\)\[/color\]](#)

(2)視覺指標系統改善說明圖

指標，改善前指標，問題說明，改善後指標，改善說明

[color=#009999](表格化整理)[/color]

(3)導覽圖改善說明

目前導覽圖

(導覽圖片)

風格及問題說明：

改善後導覽圖

(導覽圖片)

風格及設計說明：

[color=#009999](表格化整理)[/color]

(4)特色商品分析(若無現有之特色商品，則以規劃之特色商品分析其屬性、特性及設計方向)

[color=#009999](表格化整理)[/color]

[color=#CC0066]總結[/color]

[hr]

(二)相關行業現況調查分析

名稱，LOGO，型態，理念，經營現況，設計現況，網址(資料來源)

[color=#009999](表格化整理)[/color]

[color=#CC0066]總結[/color]

[hr]

(三)相關行業LOGO調查分析

名稱，標誌(LOGO)，造型分析，色彩分析

[color=#009999](表格化整理)[/color]

[color=#CC0066]總結[/color]

[hr]

(四)指標系統調查分析

1. 指示標誌

(請自行蒐集優良參考案例)

名稱 指示標誌 造型特色分析

[color=#009999](表格化整理)[/color]

[color=#CC0066]總結[/color]

[hr]

2. 指標系統

(請自行蒐集優良參考案例)

名稱 指標系統 造型特色分析

[color=#009999](表格化整理)[/color]

[color=#CC0066]總結[/color]

[hr]

(五)相關行業導覽系統調查分析

(請自行蒐集優良參考案例)

1. 導覽圖整理分析

名稱

(導覽圖)

設計風格分析

[color=#009999](表格化整理)[/color]

[color=#CC0066]總結[/color]

[hr]

(六) 相關行業特色商品調查分析

(請自行蒐集優良參考案例)

[color=#009999](表格化整理)[/color]

[color=#CC0066]總結[/color]

[hr]

三、形象概念確立([color=#CC0066]綜合總結[/color])

(一) 相關行業形象調查分析

(二) 企業本身形象調查分析

(三) 視覺現況形象調查分析

(四) 特色商品現況調查分析

四、總體概念及識別策略之規畫

(一)、總體概念

(二)、視覺形象之規畫

(三)、整體設計項目規畫(條例出接下來要設計的項目)

(四)、未來標誌意念之展開與內容

五、附錄

(問卷)

工作進度時間表

詳細組員工作分配

資料整理

[hr]

3. 未來標誌意念發展

1. 需整理出未來標誌意念發展圖，以及相關設計發展方向

2. 若進度達到的組別，LOGO部分請盡量發展，提報當天，可以展示標誌發展的進度

3. 期中後將繼續討論標誌的持續發展與定案及相關設計之發展

[hr]

4. 繳交項目

1. 準備簡報檔案(PPT或者其他適合提報的方式，需有設計感)

請見[url=http://mepopedia.com/forum/read.php?1199,26971]簡報注意事項[/url]

2. 企劃書

[hr]

以上檔案皆需繳交電子檔，請每組將檔案存放於資料夾中

資料夾統一命名：班級，組名，組員學號後三碼(內含至少兩個檔案，1.組名企劃書，2.組名簡報，3.資料蒐集夾(可

放其他相關資料檔案))

企劃書紙本統一於期末展繳交，包含視覺設計部分，及具設計感

[hr]

5. 特別注意

1. 必須要有組員工作分配
2. 報告請著正式服裝
3. 報告時每位組員皆須於台前

Edited 4 time(s). Last edit at 10/31/2013 09:13AM by JinJin.
