

cmchao / May 18, 2017 12:39PM

[【約聘\(雇\)助理】](#)

【約聘(雇)助理】

一、工作內容：

1. 執行考古資料數位化相關工作
2. 考古知識加值推廣
3. 計畫行政業務及其他交辦事項

二、應徵資格：大學以上考古學、人類學優先或文史相關科系畢業

三、工作期限：依計畫執行期限，採一年一聘

四、工作待遇：依本院規定

五、工作地點：中央研究院歷史語言研究所

六、應徵方式：

意者即日起至2017年5月31日止，將履歷、自傳等相關文件以電子郵件形式 E-mail至yating@mail.ihp.sinica.edu.tw，或郵寄至台北市南港區研究院路二段128號 中央研究院歷史語言研究所 呂雅婷收。

聯絡人：呂雅婷 (電話：02-27829555 分機692)
