

JinJin / November 10, 2012 10:27PM

**[問題] 簡報設計常見問題整理**

1. 請務必先設定報告的視覺風格，並自行設計適合此報告風格的樣板，以(母片)的方式編排設計。
2. 設計質感很重要，請做出一份一眼就抓住人的目光，屬於設計人的簡報。
3. 文字盡量使用黑體字，閱讀較為清晰且具設計感。或搭配適合此風格的字體。
4. 簡報與報告不同，請以適合遠距離觀看為原則，並能讓觀者迅速抓到重點閱讀。
5. 一頁不適合放太多文字，並請注意字體大小，且調整適合行距，以閱讀方便為準則
6. 貼網路資料請不要把不相關的連結一起貼上  
資料必須消化，而不是複製貼上
7. 若選擇網路圖片，請務必選擇清晰但檔案不要太大的圖片，圖檔太大會造成播放緩慢，圖片太小則會產生鋸齒狀效果。
8. 簡報務必有重點與自己的結論與看法

陸續補充

Edited 1 time(s). Last edit at 11/10/2012 10:30PM by JinJin.

---